

**AGRUPAMENTO VERTICAL DE ESCOLAS DE TOUTOSA**  
**Ano Lectivo 2009/2010**  
**PROPOSTAS**

**Projecto: RBE ( BE/CRE)**

*	ACTIVIDADE (PROJECTO)	OBJECTIVOS	RECURSOS	INTERVENIENTES	DATA	Verba necessária e sua origem	AVALIAÇÃO
	Formação 1-Levantamento de necessidades de formação; 2-Elaboração de propostas para apresentar ao Centro de Formação; 3- Convite de técnicos especializados; Formação da Assistente Operacional da BE Formação dos membros da equipa da BE Formação de Monitores Formação dos professores dos JI e EB1 Formação	Contribuir para a elaboração do Plano de Formação da Escola Dar formação básica à nova Assistente Operacional da BE Providenciar formação em Bibliotecas Escolares para os Membros da Equipa da BE Formar alunos Monitores Adquirir formação em PORBASE Apoiar professores dos JI e EB1 na organização das suas bibliotecas escolares e na criação de uma base de dados em excel	Tabela CDU simplificada Manual de procedimentos da BE Regulamento da BE Questionários Computadores Internet Plataforma Moodle E-mail	Professora Bibliotecária Coordenadora PTE Assistente Operacional Professores da Equipa da BE Alunos Monitores Educadores de Infância Professores do 1º Ciclo Professores e alunos do Agrupamento	Ao longo dos primeiro e segundo períodos	0€( se se conseguir que a formação seja assegurada pelo Centro de Formação Ou ??? Se for necessário pagar aos formadores especializados	Relatório trimestral

	<p>Pessoal (Porbase) Avaliação de páginas Web Segurança na internet</p> <p>Integração dos recursos da BE nas actividades curriculares</p>	<p>Articular o Plano de acção da BE com o Plano de Actividades da Escola/Agrupamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver actividades em parceria com a equipa do PNL e com o Departamento de Línguas</li> <li>Desenvolver actividades em parceria com a equipa do PTE</li> <li>Desenvolver actividades em parceria com o Clube Europeu</li> <li>Colaborar com as equipas dos restantes projectos em funcionamento no Agrupamento</li> <li>Colaborar com a Coordenadora de Projectos sempre que esta o entenda necessário</li> <li>Contribuir para a criação de um clima de partilha entre os diversos organismos da comunidade escolar, mantendo uma atitude de participação efectiva na vida da escola</li> <li>Assegurar que todo o trabalho da BE seja do conhecimento e objecto de aprovação por parte do Conselho Pedagógico, recorrendo sistematicamente à mediação da Coordenadora de Projectos</li> </ul>	<p>Documentos do acervo da BE e de todas as BEs do Agrupamento</p> <p>Recursos electrónicos</p> <p>Plataforma Moodle</p> <p>Plataforma E-Twinning</p> <p>Recursos criados pelas equipas de trabalho</p>	<p>Equipa da BE</p> <p>Equipa PTE</p> <p>Equipa PNL</p> <p>Departamento de Línguas</p> <p>Clube Europeu</p> <p>Coordenadora de Projectos</p> <p>Professores e alunos do Agrupamento</p>	<p>Ao longo do ano lectivo</p>	<p>a)</p>	<p>Relatório crítico de cada uma das actividades desenvolvidas</p>
	<p>Gestão da Biblioteca e dos recursos Humanos e Materiais a ela afectos</p>	<p>Promover actividades e serviços da BE no âmbito do Agrupamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborar com os docentes dos JI e das EB1 Na organização das suas bibliotecas</li> </ul>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar uma base de dados contendo todos os documentos existentes nas escolas do Agrupamento</li> <li>• Informatizar todos os registos existentes para um acesso rápido e eficaz a todos os documentos do acervo enquanto não se progride no Catálogo</li> <li>• Controlar com eficácia as existências e os documentos em falta</li> <li>• Concluir a actualização de cotas de acordo com as decisões estabelecidas no Manual de Procedimentos da BE</li> <li>• Criar condições para um alargamento gradual do leque de documentos a disponibilizar para empréstimo domiciliário</li> <li>• Criar guia de configuração e descrição bibliográfica</li> <li>• Concentrar o máximo de tempo e energia no desenvolvimento do Catálogo assim que a formação seja disponibilizada</li> </ul> <p>Desenvolver actividades de cooperação com outros parceiros</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar protocolo com a BM tendo em</li> </ul>	<p>Tabela CDU simplificada</p> <p>Base de dados dos documentos da BE</p> <p>Computador</p> <p>Folha de Cálculo</p> <p>Plataforma Moodle</p> <p>Etiquetas autocolantes</p> <p>Porbase</p>	<p>Equipa da BE</p> <p>Professores de TIC e alunos dos CEF</p> <p>Professores de Matemática e alunosdos??? Anos</p>	<p>Ao longo do ano lectivo</p>	<p>0€</p>	<p>Relatórios trimestrais de actividades</p>
--	--	--	---	--------------------------------	-----------	--

		<p>vista a formação em Porbase e a importação e exportação de dados do catálogo das duas Bibliotecas</p> <p>Planear os recursos financeiros a afectar à execução do Plano da BE</p> <p>Gerir os recursos materiais (espaço, mobiliário, equipamentos específicos)</p> <p>Preparar os computadores da BE para uma utilização cada vez mais autónoma e segura por parte dos alunos</p> <p>Utilizar o Know How dos membros do Departamento de Expressões para transformar o espaço da BE num local bonito, colorido e atraente para os alunos</p> <p>Avaliar os serviços da BE</p> <p>Preparar gradualmente instrumentos cada vez mais completos e eficazes de recolha de informação</p> <p>Produzir e aplicar instrumentos de avaliação do serviço</p> <p>Informatizar, melhorar e agilizar todos os documentos de recolha de dados</p>		<p>Professora Bibliotecária</p> <p>Bibliotecário da BM</p> <p>Equipa da BE</p> <p>Equipa PTE</p> <p>Departamento de expressões</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--

	<p>Definição e operacionalização, em articulação com a Direcção Executiva, das estratégias e actividades de política documental da escola</p>	<p>Avaliar o Fundo Documental existente</p> <p>Seleccionar, organizar e difundir o fundo documental e os recursos digitais (catálogos, boletins bibliográficos, Sítio da BE, Blogs, mailinglists, newsletters....)</p> <p>Definir Política de Aquisição e Desenvolvimento do a colecção</p> <p>Criar bancos de recursos electrónicos</p> <p>Desenvolver e diversificar os Dossiers temáticos</p> <p>Criar mailinglists</p> <p>Utilizar regularmente a Plataforma Moodle</p> <p>Criar e dinamizar Sítio da BE</p>	<p>Base de dados da BE</p> <p>Computador</p> <p>Internet</p> <p>Periódicos</p> <p>Prospectos</p> <p>Folhetos informáticos</p> <p>Dossiers</p> <p>Micas</p> <p>Joomla</p>	<p>Professora Bibliotecária</p> <p>Equipa da BE</p> <p>Direcção Executiva</p> <p>Equipa PTE</p>	<p>Final do 2º Período</p>	<p>0€</p>	<p>Estatística</p> <p>Relatório Crítico</p>
	<p>Desenvolvimento das literacias, designadamente da leitura e da informação e apoio ao desenvolvimento curricular</p> <p>Mês Internacional da BE</p>	<p>Colaborar com os Departamentos Curriculares e com os docentes em geral, de forma a integrar os recursos da BE no currículo</p> <p>Dinamizar algumas e participar em todas as actividades no âmbito do PNL</p> <p>Programar e executar, com alunos e docentes, actividades e projectos para o desenvolvimento de competências e hábitos de leitura</p> <p>Programar e executar actividades e projectos para</p>	<p>Computadores</p> <p>Internet</p> <p>CDs /DVDs</p> <p>Papel</p> <p>Tinteiros</p> <p>Cartolinas</p> <p>Plastificador</p>	<p>Equipa da BE</p> <p>Equipa PTE</p> <p>Equipa PNL</p> <p>Departamento de Línguas</p> <p>Professores e alunos do Agrupamento</p>	<p>29 e 30 de Outubro</p>	<p>75€</p>	<p>Relatório crítico de cada uma das actividades</p>

<p>(Visitas guiadas à BE/ Bibliopaper)</p> <p>Criação da figura do aluno Monitor da Be</p> <p>Dia Europeu da Internet</p> <p>Criação de guiões de pesquisa, elaboração de trabalhos, elaboração de bibliografia, de leitura recreativa...</p> <p>Dia Mundial do Livro Infantil</p> <p>Dia Internacional do Livro e dos direitos de autor</p> <p>Semana da Leitura/Semana Cultural</p> <p>Concurso nacional de Leitura</p> <p>Concurso de Leitura Expressiva</p>	<p>o desenvolvimento de competências de informação (guiões de orientação e outros instrumentos de apoio)</p>	<p>Papel de plastificar</p> <p>Guilhotina</p> <p>Projector</p> <p>Quadro branco</p> <p>e-beam</p>	<p>Equipa da Be</p> <p>Equipa PTE</p> <p>Equipa PNL</p> <p>Departamento de Línguas</p>	<p>Novembro</p> <p>10 Fevereiro</p> <p>Ao longo do 2º período</p> <p>2 de Abril</p> <p>23 de Abril</p> <p>Abril</p> <p>Data a comunicar</p> <p>Final de cada período</p> <p>A partir do início do 2º período</p>		
---	--	---	--	--	--	--

	E- Twinning						
	Promoção do uso da BE e dos seus recursos dentro e fora da escola	<p>Promover a valorização da BE na ocupação dos tempos livres</p> <p>Implementar efectiva e gradualmente todas as regras estabelecidas no Regulamento da BE</p> <p>Instituir rotinas conducentes a uma competência progressiva no acesso e uso da informação</p> <p>Promover o prazer de ler dentro e fora da escola</p> <p>Desenvolver estratégias de promoção e marketing da BE ( exposições, colóquios, palestras, sítio da BE...)</p>	<p>Computadores</p> <p>Internet</p> <p>CDs /DVDs</p> <p>Papel</p> <p>Tinteiros</p> <p>Cartolinas</p> <p>Plastificador</p> <p>Papel de plastificar</p> <p>Guilhotina</p> <p>Projector</p> <p>Quadro branco</p> <p>e-beam</p>	<p>Equipa da BE</p> <p>Equipa PTE</p> <p>Equipa PNL</p> <p>Departamento de Línguas</p> <p>Professores e alunos do Agrupamento</p>	<p>Ao longo do ano lectivo</p>		<p>Estatísticas</p> <p>Relatório crítico no final do ano lectivo</p>

\* Situação problema