



“Visita Guiada à Biblioteca”

E B 2,3 de Toutosa

PLANIFICAÇÃO DA ACTIVIDADE

NOME: **A Biblioteca é minha!**

PROMOTOR

- Biblioteca Escolar

DINAMIZADOR

- PB e professores de AEEC

PARTICIPANTES

- Todos os alunos dos 5º anos

OBJECTIVOS

- Conhecer os espaços funcionais da Biblioteca escolar e as regras de frequência respectivas
- Conhecer o regulamento da BE
- Adoptar as regras de utilização dos serviços da BE
- Conhecer outros serviços prestados pela BE
- Compreender o sistema de arrumação dos documentos nas estantes
- Utilizar a Biblioteca Escolar para lazer e para trabalho, como um espaço de pertença própria, conhecendo próprios os direitos e deveres e respeitando as regras estabelecidas.

ESTRATÉGIAS/ACTIVIDADES

- Elaboração de um pequeno filme mostrando os diversos espaços funcionais da Biblioteca e explicando a respectiva utilidade e regras de funcionamento, bem como a arrumação dos documentos nas estantes e o modo de funcionamento dos

espaços virtuais ao dispor.

- Projecção do filme nas aulas de AEEC e respectiva exploração, com espaço para discussão e eventuais propostas de alteração

GUIÃO DO FILME

Apresentação da Professora Bibliotecária

1. Apresentação dos Espaços Funcionais e explicação sucinta do respectivo funcionamento

→ ZONA DE ACOLHIMENTO

- ✓ Cacifos (lembrar valores)
- ✓ Expositor de novidades
- ✓ Carrinho de recolha dos livros
- ✓ Recepção(**apresentar AO** e referir as suas atribuições, explicar funcionamento do Livro de Entradas e do sistema de empréstimo domiciliário; referir regras específicas para uso dos computadores)

→ ZONA DE LEITURA INFORMAL

- ✓ Visualização de filmes (individual e colectivamente- referir auscultadores)
- ✓ Audição de música
- ✓ Leitura de jornais, revistas e Banda Desenhada

→ ZONA DE LEITURA FORMAL

- ✓ Leitura por prazer
- ✓ Pesquisa em livro
- ✓ Elaboração de trabalhos
- ✓ Estudo
- ✓ Trabalhos de Casa
- ✓ Trabalhos de Grupo

→ ZONA DE LEITURA E PRODUÇÃO MULTIMÉDIA

- ✓ Regras de utilização das pens
- ✓ Regras de utilização da internet
- ✓ Número de utilizadores em cada computador
- ✓ Como efectuar impressões



→ **ZONA DE TRABALHO TÉCNICO E ARQUIVO**

- ✓ Leitura e arquivo de documentação
- ✓ Programação do trabalho a desenvolver
- ✓ Exploração de materiais/ criação de novos materiais
- ✓ Planificação de actividades
- ✓

2. A Arrumação dos documentos segundo a CDU

- ✓ Estante a estante, começando na classe zero, explicar o funcionamento da CDU
- ✓ Acabar com a filmagem dos quadros que a representam deixando em aberto a questão relativa à classe quatro.

3. Informações relevantes

- ✓ Mostrar o regulamento (disponível para consulta) e referir a sua importância
- ✓ Projectar a **Página da BE** (incentivar a sua consulta regular)
- ✓ Projectar o **Blogue da BE** (incentivar a participação activa de professores e alunos na sua actualização)
- ✓ Projectar a página do **Facebook da BE** e a sua utilidade.
- ✓ Fornecer os respectivos endereços

Toutosa, 18 de Setembro de 2014

A Professora Bibliotecária

Manuela Teixeira