



BIBLIOTECA ESCOLAR ADÃO CAMPOS - E@D



não paramos
ESTAMOS ON
Saiba mais em eportugal.gov.pt

Centro de Contacto Cidadão 300 003 990
Centro de Contacto Empresas 300 003 980



APOIO ao CURRÍCULO e às LITERACIAS BE ADÃO CAMPOS

Como fazer um trabalho de pesquisa

Tema

O tema do trabalho pode ser:

1. Proposto pelo professor
2. Escolhido pelo aluno.

Recolha da informação

Antes de começar a recolher a informação, deves estabelecer um **plano de trabalho**, que deverá incluir o tempo máximo para completar cada uma das etapas do trabalho. Deste plano deverá também fazer parte um conjunto de **palavras-chave** que deves usar na busca da informação pretendida.

Deves também evitar o excesso de informação, selecionando apenas os documentos mais importantes.

Ao identificar as fontes de informação que tratam o tema e onde se encontram disponíveis, não se limite às mais óbvias – fundo documental da Biblioteca Escolar Adão Campos, pesquisa na web -; procura outros tipos de fontes, por exemplo, bases de dados, especialistas no tema, visitas de estudo, etc...

As fontes podem ser de diferentes tipos:

- Fontes impressas (livros, enciclopédias, revistas, jornais, dossiês temáticos ...);
- Internet (motores de pesquisa, bases de dados, repositórios...);
- Material audiovisual (recursos digitais, DVD, apps...);
- Entrevistas/inquéritos;
- Visitas de estudo.

Depois de identificares as fontes, é altura de começares a **recolher a informação**, através de:

- Consulta/cópia/impressão de documentos;
- Tomada de notas
- Registo de som e/ou imagem;

Deverás fazer resumos da informação que encontras, recolhendo as ideias principais, tendo em conta o tema do trabalho e o plano de trabalho.

À medida que fazes a recolha de informação, não te esqueças de ir **anotando as referências das fontes** que consultas (no caso de livros, o nome do autor, o título do livro, o local e o ano de edição, e as páginas consultadas; no caso de páginas de internet, o nome do autor, o título da página, a data de publicação e/ou atualização [se disponíveis], o endereço da página e a data de consulta).

Estrutura

Um trabalho escrito deverá incluir os seguintes elementos:

- Capa;
- Página de rosto;
- Dedicatória (eventual)
- Agradecimentos (eventuais);
- Índice de capítulos/subcapítulos;
- Lista de abreviaturas e siglas (eventual);
- Introdução;
- Corpo do trabalho;
- Conclusão;
- Anexos (eventuais);
- Bibliografia
- Outros índices

Capa

Nota: A página de rosto pode substituir a capa do trabalho se o mesmo apresentar uma dimensão pequena (menos de 15 páginas).

Da capa do trabalho deverão constar os seguintes elementos:

- Nome e logotipo da instituição;
- Título do trabalho;
- Imagem (não obrigatória);
- Nome do aluno; turma;
- Local, ano letivo.

O título do trabalho deve ser simples e sucinto, apelativo e pensado de forma cuidada, tendo em conta que deve refletir o conteúdo do trabalho. Ao terminar o trabalho, é importante uma revisão do título para se verificar a sua adequação. Por vezes, para que o título não fique demasiado genérico, pode-se acrescentar um subtítulo.

Página de rosto

A página de rosto acrescenta mais alguns dados à informação da capa e nela deverão constar os seguintes elementos:

- Nome da escola;
- Título do trabalho;
- Nome do aluno, n.º e turma;
- Tipo de trabalho;
- Nome do professor;
- Data, local, ano letivo.

Dedicatória

Conforme o título indica, a folha da dedicatória permite prestar homenagem ou dedicar o trabalho a alguém.

A dedicatória deve ocupar uma página própria, sem ornamentos gráficos, com a maior sobriedade possível.

Agradecimentos

Nos agradecimentos o(s) autor(es) do trabalho regista(m) o reconhecimento às pessoas ou instituições que contribuíram, de forma relevante, para a sua elaboração. Deve utilizar-se a primeira pessoa do singular (exemplo: Agradeço ao professor...).

Tal como a dedicatória, os agradecimentos devem ocupar uma página própria, sem ornamentos gráficos, com a maior sobriedade possível.

Lista de abreviaturas e siglas

Se durante o trabalho se recorrer muito a abreviaturas, é necessário elaborar uma lista das mesmas. A primeira vez que se utiliza no texto uma abreviatura, deve-se remeter o leitor para a lista de abreviaturas, que, eventualmente se elaborou.

Se não se justificar a elaboração de uma lista, e mesmo que utilizemos apenas uma sigla, esta deve ser sempre descodificada a primeira vez que é citada, colocando entre parênteses a sigla que a partir daí se usará. Exemplo: Organização das Nações Unidas (ONU).

Índice

O índice é a enumeração das partes do trabalho – capítulos e subcapítulos – apresentadas pela ordem em que aparecem no trabalho e com a indicação do número de página em que cada uma dessas partes começa.

Quando se incluem índices de quadros ou tabelas, figuras e/ou abreviaturas, estes devem iniciar uma nova página, após o índice geral e, por isso, já aparecem indicados no índice geral. O primeiro a surgir será o índice de quadros.

Introdução

Regra geral, a Introdução é redigida apenas após a realização do trabalho ou continuamente reescrita à medida que o trabalho avança.

Corpo do trabalho

O desenvolvimento ou corpo do trabalho é a sua parte central. Deve ser redigido em texto e não por tópicos e pode ser ilustrado por imagens ou gráficos/esquemas. Pode dividir-se em várias partes (capítulos ou subcapítulos). Este texto é escrito tendo por base as informações recolhidas.

Conclusão

A conclusão deve ser nítida, clara e relativamente breve; é uma síntese do conteúdo do trabalho, principalmente das conclusões a que chegaste.

Anexos

Os anexos devem ser identificados pelas letras do alfabeto (Anexo A; Anexo B).

Bibliografia

Citações e referências bibliográficas

Uma citação é uma forma abreviada de fazer referência no texto a conteúdo de outro autor e deve conter toda a informação necessária para permitir uma correspondência inequívoca entre si e as respectivas referências bibliográficas.

Podem considerar-se três formas de realizar **citações**: citação “autor-data-localização” em texto, citação numérica e citação em nota. Estas citações devem remeter sempre para uma lista de referências bibliográficas no final do trabalho.

Uma **referência bibliográfica** apresenta os detalhes da publicação, de forma a permitir uma identificação inequívoca daquele documento. Cada referência bibliográfica deverá incluir a informação detalhada prevista pela norma em uso que permita a identificação inequívoca daquele trabalho. Os dados a incluir variam de acordo com o tipo de publicação: uma referência bibliográfica de um livro é diferente da que se faz para um artigo de revista científica ou uma patente.

Orientações gerais

- A lista de referências bibliográficas completa deve ser apresentada no final do trabalho (secção Bibliografia), sendo as referências apresentadas pela ordem alfabética do apelido do autor ou editor;
- Somente os autores citados no texto devem ser referidos na Bibliografia;
- A Bibliografia deve ser paginada como uma continuação do próprio texto do trabalho;
- A primeira linha de cada referência deve iniciar junto à margem esquerda da página, e as linhas seguintes devem avançar 3 espaços;
- Se a data não estiver indicada escreve-se (s.d.);
- Se o local da publicação for desconhecido, escreve-se [s.l.] que corresponde às iniciais da expressão latina *sine loco* e significa “sem lugar”;
- Se o nome da editora não constar na publicação, escreve-se [s.n.], que corresponde às iniciais da expressão latina *sine nomine* e significa “sem nome”;
- A primeira edição não é mencionada. Indica-se a edição apenas a partir da 2.^a;
- O ISBN (International Standard Book Number) e ISSN (International Standard Serial Number) devem ser colocados, sempre que possível, no final da descrição de cada obra;
- Na Bibliografia, quando referir mais do que uma obra do mesmo autor, cujo ano de publicação seja o mesmo, deve enumerá-las por ordem alfabética do

título, acrescentando uma letra minúscula ao ano para prevenir qualquer tipo de confusão (deve utilizar-se a mesma metodologia aquando da citação no texto):

(Alves, 1984a)

(Alves, 1984b)

- Na organização de trabalhos do mesmo autor na Bibliografia, o mais antigo deverá figurar em primeiro lugar:

Correia, Miguel (2011).

Correia, Miguel (2012).

- Os trabalhos de um autor precedem trabalhos de autores múltiplos que iniciam pelo mesmo apelido:

Jensen, M.C. (1986)

Jensen, M.C. & Maecling, W. (1976)

- Trabalhos do mesmo primeiro autor com segundos e terceiros autores diferentes devem ser organizados por ordem alfabética do segundo autor:

Lambert, D.M. (1992)

Lambert, D.M., & Harrington, T.C. (1989)

Lambert, D.M., Stock, J.R., & Ellram, L.M. (2010)

- Quando existir mais do que um autor, devem ser colocados os nomes de todos os autores na lista de referências bibliográficas. Quando existirem dois autores, colocar o último nome de ambos separados por e/&.
- Nas citações, se existirem mais do que dois autores, colocar apenas o nome do primeiro autor, seguido de *et al.* que significa “e colaboradores”.

(Cunha e Cintra, 1996)

(Santos *et al.*, 1997)

- Se no texto houver a necessidade de citar mais do que uma obra para a mesma ideia, devem-se utilizar todas as referências necessárias, separadas entre si por (;).

(Flores *et al.*, 1988; Winograd, 1986; Cunha e Cintra, 1987).

- A indicação das páginas deve figurar após a data:

(Smith, 2005, p. 223)

(Smith e Jones, 2004, pp. 123-126)

Livros (Monografias impressas)

Obra de um autor

Último nome do autor, Iniciais. (Ano de publicação). Título do livro (escreve-se em itálico no caso de trabalhos impressos; sublinha-se se o trabalho for manuscrito) (N.º da edição). Local de Publicação: Editor.

Exemplos:

Saramago, J. (2001). *Deste mundo e do outro* (7.ª ed.). Lisboa: Caminho.

Martins, M. A. (1996). *Pré-história da aprendizagem da leitura*. Lisboa: Instituto Superior de Psicologia Aplicada.

Obra de um autor em volumes

Autor (ano de publicação). *Título do livro* (volumes). Local: Editora.

Exemplos:

Felgueiras, M. L. (2008). *Para uma história do professorado primário em Portugal no século XX* (Vols. 1-2). Porto: Campo de Letras.

Oliveira, J. B. (2007). *Psicologia da educação* (2.ª ed., Vols. 1-2). Porto: Livpsic.

Várias obras do mesmo autor

Santos, J. Q. (1995). *Fertilização e poluição: reciclagem agro-florestal de resíduos orgânicos*. Lisboa: Edição de Autor.

Santos, J. Q. (1996a). *Fertilização: fundamentos da utilização dos adubos e corretivos* (2ª ed.). Lisboa: Publicações Europa-América.

Santos, J. Q. (1996b). *Outro livro qualquer do mesmo autor publicado no mesmo ano*. Lisboa: Publicações Europa-América.

Obra com dois ou mais autores

Autor, & Autor (Ano de publicação). *Título do livro* (N.º da edição). Local de Publicação: Editora.

Exemplos:

Ferreiro, E. J., & Teberosky, A. (1986). *Psicogênese da língua escrita*. São Paulo: Artes Médicas.

Papalia, D. E., Olds, S. W., & Feldman, R. D. (2001). *O mundo da criança*. Lisboa: McGraw-Hill.

Alves Filho, A. G., Rachid, A., Nogueira, E., Donadone, J. C., Martins, M. F., Truzzi, O. M. S., Bento, P. E. G., Martins, R. A., & Vanalle, R. M. (2001). *O consórcio modular e seus impactos na cadeia de suprimentos da fábrica de motores VW-São Carlos* (Relatório Final, Projeto Temático, Processo FAPESP 97/13071-9). São Carlos, SP: Universidade Federal de São Paulo.

Obra com editores ou organizadores

Autor (Ed., Coord. ou Org.). (Ano de publicação). *Título*. Local de Publicação: Editora.

Exemplos:

McCartney, K., & Phillips, D. (Eds.). (2006). *Blackwell handbook of early childhood development*. Malden: Blackwell.

Ackroyd, S., & Fleetwood, S. (Eds.). (2000). *Realist perspectives on management and organizations*. London: Routledge.

Contribuições em livros: artigos, capítulos, etc.

Autor (Ano de publicação). Título do capítulo. In Nome abreviado e apelido (Ed., Coord. ou Org.), *Título da obra completa* (Ed., vol., pp.). Local de Publicação: Editora.

Exemplos:

Watson, M. W. (1994). Vector autoregressions and cointegration. In R. F. Engle, & D. L. McFadden (Ed.), *Handbook of Econometrics* (Vol. 4, Chap. 47, pp. 2843-2915). Amsterdam: Elsevier.

Ferreira, V. (1986). O inquérito por questionário na construção de dados sociológicos. In A. S. Silva & J. M. Pinto (Orgs.), *Metodologia das Ciências Sociais* (pp. 166-196). Porto: Edições Afrontamento.

Volume como parte de livro

Netter, F. H. (1986). Neurologic and neuromuscular disorders. In F. H. Netter, *Nervous System* (Vol. 1, parte 2). New Jersey: Ciba Pharmaceutica.

Livro publicado por associação ou instituição

Associação ou Instituição. (data). Título (edição). Local: Editora.

Exemplos:

Comissão da Reforma do Sistema Educativo. (1986). *Projecto global de atividades* (2.^a ed.). Lisboa: Ministério da Educação e da Educação e da Cultura.

Institute of Financial Education (1982). *Managing personal funds*. Chicago: Midwestern.

Obras de referência (dicionários/enciclopédias)

Título (vols.) (data). Local: Editora

Autor ou Editor (data). Título (Edição, Volumes). Local: Editora

Exemplos:

Oxford English Dictionary (12 vols.) (1983). Oxford, England: Oxford University Press.

Sadie, S., & Tyrrell, J. (Eds.). (2002). *The new Grove dictionary of music and musicians* (2nd ed., Vols. 1-29). New York, NY: Grove.

Ebooks

Autor (data). Título. Data de acesso. URL

Exemplos:

Bryant, P. (1999). *Biodiversity and conservation*. Consultado em 10 outubro de 2016. Disponível em <http://darwin.bio.uci.edu/~sustain/bio65/titlpage.htm>

OCDE. (2004). *Regards sur l'éducation*. Disponível em <http://oecdpublications.gfinb.com/cgi-bin-oecdbookshop.storefront>

Capítulo em ebook

Symonds, P. M. (1958). Human drives. In C. L. Stacey & M. DeMartino (Eds.), *Understanding human motivation* (pp. 11-22). Disponível na base de dados PsycBOOKS.

Flinn, P. (1995). HTML quick reference guide. In P. Flinn, *The World wide web handbook*. Boston: Internet Thomson Computer Press. Disponível em <http://www.thomson.com.itep>

Artigos

Artigo de um jornal ou de uma revista não científica

Autor (Ano, mês dia). Título do artigo. *Título do Periódico*, Volume(número), primeira página-última página.

Exemplos:

Berringer, F. (1983, março 7). Where many elderly live, signed of the future. *The New York Times*, p. 12.

Trilling, C. (1995, fevereiro 15). Culture Shopping. *The New Yorker*, 48-51.

Barreto, A. (2004, setembro 14). A falta de enfermeiros. *Público*, 5.

Raloff, J. (2001, May 12). Lead therapy won't help most kids. *Science News*, 159, 292.

Kluger, J. (2008, January 28). Why we love. *Time*, 171(4), 54-60.

Artigo publicado numa revista científica

Autor (data). Título do artigo. *Título da Revista*, Volume(número), páginas.

Exemplos:

Lamborn, S. D., Mounts, N. S., Steinberg, L. & Dornbusch, S. M. (1991). Patterns of competence and adjustment among adolescents from authoritative, authoritarian, indulgent and neglectful families. *Child Development*, 62(5), 1049-1065.

Artigos publicados em revistas científicas online

Autor (data). Título do artigo. *Título da Revista*, Volume(número), páginas. Data de acesso. URL.

Exemplos:

Aldana, G. M. (2008). Enseñanza de la investigación y epistemología de los docentes. *Revista Educación y Educadores*, 11(2), 61-68. Consultado em 16 de agosto de 2009. Disponível em <http://educacionyeducadores.unisabana.edu.co/index.php/eye/article/view/1705/3908>

Artigo de versão pre-print

Autor (não publicado). Título do Artigo. *Título da Revista*. Disponível em

Exemplos:

Turney, P. D. (in press). The latent relation mapping engine: algorithm and experiments. *Journal of Artificial Intelligence Research*. Disponível em <http://cogprints.org/6305/1/NRC-50738.pdf>

Artigo num Repositório de acesso livre

Autor (data). Título do artigo. *Título do Periódico*, Volume(número), páginas. Disponível em

Exemplos:

Canavilhas, J., & Santana, D. C. (2011). Jornalismo para plataformas móveis de 2008 a 2011: da autonomia à emancipação. *Revista Líbero*, 14(28), 53-66. Disponível em <http://ubithesis.ubi.pt/handle/10400.6/688>

Teses, dissertações e outras provas académicas

Tese

Autor (Ano de publicação). *Título da prova/tese/dissertação* (Tipo de documento não editado). Nome da Instituição, Local.

Monografia de licenciatura

Exemplos:

Fernandes, C. (1986). *Duas línguas para a comunicação: alguns contributos para a aquisição da língua na criança surda profunda* (Monografia de Licenciatura em Psicologia Educacional não editada). Instituto Superior de Psicologia Aplicada, Lisboa.

Dissertação de mestrado

Exemplos:

Fontanella, G. S. (2006). *Cinema de animação: um recurso pedagógico em desenvolvimento* (Dissertação de Mestrado não editada, Programa de Pós-graduação em Educação). Universidade Metodista de Piracicaba, Faculdade de Ciências Humanas, Piracicaba, São Paulo.

Tese de doutoramento

Exemplo:

Ariffin, N. (2000). *The internationalization of innovative capabilities: the Malaysian electronics industry* (Tese de Doutoramento não editada, Science and Technology Policy Research –SPRU). University of Sussex, Brighton, England.

Carlson, W. R. (1977). *Dialectic and rhetoric in Pierre Bayle* (Tese de Doutoramento não editada). Yale University, USA.

Tese obtida via base de dados

Autor (data). *Título da tese* (Tese de mestrado ou doutoramento). Disponível em URL. (N.º de acesso ou de ordem)

Exemplo:

Mancall, J. C. (1979). *Resources used by high school students in preparing independent study projects: a bibliometric approach* (Tese de Doutoramento). Disponível em ProQuest Dissertations and Theses database. (UMI N.º AAT 7905069).

Relatório técnico ou de pesquisa

Autor (data). *Título do trabalho* (Relatório n.º xxx). Local: Editora entidade promotora.

Exemplo:

Broadhurst, R. G., & Maller, R. A. (1991). *Sex offending and recidivism* (Tech. Rep. No. 3).

Nedlands, Western Australia: University of Western Australia, Crime Research Centre.

Relatório técnico ou de pesquisa online

Autor (data). *Título do trabalho* (Relatório n.º xxx). Disponível em

Exemplo:

Russo, C. A., & Jiang, H. J. (2006). *Hospital stays among patients with diabetes, 2004* (Statistical Brief #17). Disponível via Agency for Healthcare Research & Quality em <http://www.hcupus.ahrq.gov/reports/statbriefs/sb17.jsp>.

Deming, D., & Dynarski, S. (2008). *The lengthening of childhood* (NBER Working Paper 14124). Cambridge, MA: National Bureau of Economic Research. Retrieved July 21, 2008, from <http://www.nber.org/papers/w14124>.

Comunicações em conferências, congressos ou simpósios

Comunicação em congresso

Autor (Ano, mês). *Título da comunicação*. Apresentada em Título da Conferência ou Simpósio, Local.

Exemplos:

Henriques, M. R., Gonçalves, O., Machado, B., Maia, A., Teixeira, Z., Alves, A., ... Soares, L. (2003, outubro). *Narrativas e psicopatologia: validação de protótipos*. Comunicação apresentada no V Simpósio Nacional de Investigação em Psicologia, Lisboa.

Atas de congresso, simpósio ou seminário

Autor (data). *Título do Congresso, Simpósio ou Seminário* (páginas). Local: Editora.

Exemplo:

Delattre, P., & Thellier, M. (Eds.) (1979). *Actes du Colloque: élaboration et justification des modèles*. Paris: Maloine.

Artigo num livro de atas num congresso (proceedings)

Autor (ano, mês). Título do artigo. In Editor (Ed.), *Título do livro de Atas ou proceedings*, Local, data da conferência (Páginas). Local de publicação: Organização que publica o livro de Atas.

Exemplo:

Arroja, L., Oliveira, G., & Capela, I. (1999). Contribuição para a descontaminação de solos: metodologias de implementação. In *Atas da 6.ª Conferência Nacional sobre a qualidade do Ambiente, Centro de Congressos da AIP, Lisboa, 2.º Volume* (pp. 607-616).

Nicol, D. M., & Liu, X. (1997). The dark side of risk (what your mother never told you about time warp). In *Proceedings of the 11th Workshop on Parallel and Distributed Simulation, Locknhaus, Austria, 10-13 June 1997* (pp. 188-195). Los Alamitos, CA: IEEE Computer Society.

Legislação

Lindeman, D. A. (1984). *Alzheimer's disease handbook* (DHHS Publication No. OHDS 84-20813). Washington, DC: Government Printing Office.

Para a legislação portuguesa e, uma vez que as Normas APA não mencionam como proceder para legislação de outros países que não os EUA, deverá ser utilizado o seguinte modelo:

Exemplo:

Decreto-lei nº 238/98 de 1 de Agosto. *Diário da República nº 176/98 – I Série A*. Lisboa: Ministério do Ambiente.

Audiovisuais (multimédia, filmes, registo vídeo, áudio, cartaz)

Autor (função do responsável principal). (data). *Título* [suporte ou tipo de material]. Local de realização: distribuidor.

Exemplos:

Debussy, C. (1991). *Prélude à l'après-midi d'un faune; Nocturnes; La Mer* [CD]. [Wallingford, CT]: Erato.

Instituto Nacional de Estatística (1998). *Anuários estatísticos regionais: 1996-1997* [CD-ROM]. Lisboa: INE.

Sant, G. van (realizador). (2000). *Descobrir Forrester* [DVD]. EUA: Columbia Pictures.

Spielberg, S. (realizador). (1985). *A cor púrpura* [Cassete vídeo]. EUA: Warner Bross.

Negreiros, Almada (pintor). (1933). *Nós queremos um Estado Forte: votai a nova Constituição* [Cartaz]. Lisboa: Lith de Portugal.

Endereços Web

Autor (data). *Título*. Data de acesso. URL.

Exemplo:

National Renewable Energy Laboratory. (2008). *Biofuels*. Consultado em 6 de maio de 2008. Disponível em http://www.nrel.gov/learning/re_biofuels.html

Endereços web pessoais

Autor (Ano, mês dia). *Título* [Descrição da forma]. Consultado em Ano, mês dia URL.

Exemplo:

Duncan, D. (1998, Agosto 1). *Homepage* [Mensagem de correio eletrônico]. Consultado em 30 de julho de 2007 em <http://www.geocities.com/SoHo/Coffeehouse/1652/>

Mensagem num grupo de discussão ou mailing list

Autor (Ano, mês dia). *Título* [mensagem eletrônica de mailing list]. URL.

Exemplo:

Marcy, B. (1999, abril 3). *Think they'll find any evidence of Mallory & Irvine* [mensagem eletrônica de mailing list]. Disponível em <http://everest.mountainzone.com/99/forum>

Mensagem de blogue

Autor. (Ano, mês dia). *Título* [mensagem de blogue]. URL.

Exemplo:

MiddleKid. (2007, janeiro 22). Re: *The unfortunate prerequisites and consequences of partitioning your mind* [mensagem de blogue]. Disponível em http://scienceblogs.com/pharyngula/2007/01/the_unfortunate_prerequisites.php

Patentes

Autor (função). (data). *Título*. Local do editor: Nome do editor

Exemplo:

Lemelson, J. H. (1981). *U.S. Patent No. 4,285,338*. Washington, DC: U.S. Patent and Trademark Office.

Redação

Na redação do trabalho deverá usar um **estilo coerente**, quer optes por um estilo pessoal (*procurei/procurámos, concluí/concluímos*) ou impessoal (*procurou-se, concluiu-se...*). Usa preferencialmente frases curtas e frases afirmativas em vez de negativas, e tenta que cada parágrafo corresponda a apenas uma ideia. Não deves utilizar termos sem os conhecer ou investigar o seu significado.

Deve utilizar o **itálico** em títulos de livros, poesias, filmes, canções, peças de teatro e obras de arte e palavras estrangeiras; pode utilizar o **negrito** para evidenciar palavras ou frases.

O início de cada capítulo deve ocorrer em nova página, mas não é necessário o recurso a uma página inteira para nomear os capítulos.

Deverás **numerar** as páginas (o processador de texto pode fazer isso automaticamente, mas não te esqueças de que a capa não entra na numeração).

Podes usar **cabeçalhos e rodapés** para identificar as páginas do trabalho. Geralmente, no cabeçalho coloca-se o nome da escola e o nome do trabalho e no rodapé coloca-se o nome dos autores do trabalho, a data e o número da página.

Poderás também usar **notas de rodapé** para chamar a atenção do leitor para determinado facto. Geralmente utiliza-se para associar Anexos ao texto ou para fazer uma referência bibliográfica a uma citação utilizada no texto.

O texto deve ter a **1,5 espaços** entre linhas e deve deixar margens suficientes para qualquer tipo de encadernação. Deve usar sempre o mesmo tipo de letra e manter coerência nos tamanhos (exemplo: legendas: 10; texto: 12; subcapítulo: 14; capítulo 16).

Todas as **imagens** devem estar relacionadas com o texto e deverão ser colocadas próximo do assunto que ilustram. Deverão ser numeradas e ter sempre uma legenda explicativa.

Recomenda-se uma última leitura para:

- Corrigir gralhas/erros ortográficos;
- Identificar frases mal estruturadas;
- Substituir palavras que se repetem muitas vezes;
- Verificar se o que foi escrito corresponde ao plano ou se falta alguma coisa.